

Der Mensch im Mittelpunkt – das ist bei PDBerg nicht nur ein Slogan.

Wir möchten, dass dein Job zu deinen Fähigkeiten, deinen Vorstellungen und deinem Leben passt. Deshalb begleiten wir dich persönlich bei deinem nächsten beruflichen Schritt und stehen dir während deines gesamten Einsatzes als Ansprechpartner zur Seite.

□ Das erwartet dich bei PDBerg

Unbefristeter Arbeitsvertrag

Wir setzen auf langfristige Zusammenarbeit und bieten dir eine sichere berufliche Perspektive.

Persönliche Betreuung

Du hast feste Ansprechpartner und bist bei Fragen nicht auf dich allein gestellt.

Gründliche Einarbeitung

Wir sorgen dafür, dass du gut in deine neue Tätigkeit startest.

Weihnachts- und Urlaubsgeld

Bis zu 400 € jährlich zusätzlich.

Mitarbeiter-werben-Mitarbeiter

Empfehl PDBerg weiter und erhalte eine Prämie von bis zu 300 €.

Hochwertige Schutzausrüstung

Deine Sicherheit steht für uns an erster Stelle.

□ Über uns

Seit über 20 Jahren bringen wir Menschen und Unternehmen erfolgreich zusammen. Unser Schwerpunkt liegt im gewerblich-technischen Bereich. Dabei vermitteln wir passende Mitarbeiter für unterschiedliche Qualifikationsstufen – vom Helfer bis zur Fach- und Führungskraft.

Wir kennen den regionalen Arbeitsmarkt und legen Wert auf eine persönliche, zuverlässige und langfristige Zusammenarbeit.

Technischer Einkäufer (m/w/d) – Lieferantenmanagement und Fertigungscoordination

(1501)

📍 Standort: Remscheid 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche
📄 Gehaltsspektrum: 4000 Euro pro Monat

Technischer Einkäufer (m/w/d) – Lieferantenmanagement und Fertigungscoordination

Standort: Remscheid
Arbeitszeit: Vollzeit
Vertragsart: Direktvermittlung
Start: ab sofort

Du suchst eine neue berufliche Herausforderung im technischen Einkauf und möchtest dein Verhandlungsgeschick sowie dein Organisationstalent einbringen? Dann bietet PDBerg die passende Möglichkeit.

Wir suchen für unseren Kunden in Remscheid einen **Technischen Einkäufer (m/w/d)**, der neben der Materialbeschaffung auch das Lieferantenmanagement und die Koordination externer Bearbeitungsprozesse übernimmt.

□ Deine Aufgaben

• Metalleinkauf und Beschaffung

- Beschaffung von Vormaterialien unter Berücksichtigung technischer Spezifikationen, Mengen und Liefertermine
- Einholen, Vergleichen und Bewerten von Angeboten sowie Verhandeln von Preisen und Konditionen
- Eigenständige Bestellabwicklung im vorgegebenen Rahmen, auch in englischer Sprache
- Überwachung von Lieferungen und Klärung von Mengen-, Termin- und Qualitätsabweichungen

• Lieferantenmanagement und externe Lohnbearbeitung

- Identifikation und Akquise geeigneter Lieferanten und externer Bearbeitungspartner
- Koordination der Beauftragung in Abstimmung mit den zuständigen Fachabteilungen
- Verhandlung von Preisen und Abschluss von Rahmenverträgen bei Bedarf
- Laufende Betreuung, Bewertung und Weiterentwicklung der Lieferanten in Zusammenarbeit mit Engineering, Qualität und Fertigungssteuerung

• Produkt- und Auftragsverfolgung

- Überwachung des Fertigungsfortschritts und der Liefertermine definierter Produktgruppen
- Sicherstellung einer aktuellen Übersicht über den Status aller Aufträge im jeweiligen Produktbereich
- Frühzeitiges Erkennen und Kommunizieren von Abweichungen
- Abstimmung mit den betroffenen internen Abteilungen zur Einhaltung der Liefertermine

• Schnittstellenkoordination und Kundenkommunikation

- Abstimmung mit internen Fachabteilungen, externen Dienstleistern und Kunden
- Teilnahme an Kunden-Telefonkonferenzen und bedarfsgerechte Statusberichte
- Transparente Kommunikation bei Terminabweichungen und Sicherstellung einer verlässlichen Auftragsinformation

- Mitwirkung an der Sicherstellung der Kundenzufriedenheit

□ **Das bringst du mit**

- Erfahrung im technischen Einkauf, in der Materialbeschaffung oder in einer vergleichbaren Tätigkeit
- Verhandlungsgeschick sowie ein gutes Verständnis für Preise und Konditionen
- Organisationsgeschick und eine strukturierte Arbeitsweise bei der Koordination von Lieferanten und Aufträgen
- Kommunikationsstärke im Umgang mit Lieferanten, internen Fachabteilungen und Kunden
- Fähigkeit, Liefertermine, Mengen und Fertigungsfortschritte zuverlässig im Blick zu behalten
- Selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Gute Englischkenntnisse für die Kommunikation und Bestellabwicklung mit internationalen Lieferanten

Annabell Hainbuch

Mobil +49 152 07 60 48 91

E-Mail annabell.hainbuch@pdberg.de

[Facebook | PD Berg](#)

[Insagram | pdberg_personal](#)

Bewirb dich jetzt

Du möchtest den nächsten Schritt gehen?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung. Auch wenn dein Lebenslauf nicht perfekt ist oder du nicht alle genannten Anforderungen erfüllst, lohnt sich eine Kontaktaufnahme. Wir schauen gemeinsam, welche Position zu deinen Erfahrungen und Vorstellungen passt.

Diese Stellenausschreibung wurde mit Unterstützung durch KI erstellt

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: Direktvermittlung

[Impressum](#)

A large, solid gray rectangular area that occupies the lower two-thirds of the page, likely serving as a placeholder for an image or a large block of text.